



**Automobile Club Messina**  
**Tabella Obblighi di Pubblicazione PIAO di Federazione ACI (2026 – 2028)**  
**documento approvato con Delibera del Consiglio Direttivo del 27/10/2025**

| SOTTO SEZIONE 1       | SOTTO SEZIONE 2   | CONTENUTO   | STRUTTURA COMPETENTE  | AGGIORNAMENTO   | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE                             |
|-----------------------|---|---|---|---|--|
| Disposizioni generali | Piano Triennale Prevenzione della Corruzione                                  | <b>Pubblicazione</b> del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate (D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett. a)<br><b>L'adempimento è stato soppresso in quanto assorbito dall'art.1 c.1 lett. d) del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81</b>   | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Annuale (Tempestivo)  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                       | Atti generali   | 1) <b>Pubblicazione</b> dei riferimenti normativi riguardanti l'istituzione, l'organizzazione e le attività dell'Ente con l'indicazione dei link alla banca dati "Normattiva"<br>2) Pubblicazione di direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi e sui procedimenti, con l'interpretazione di norme giuridiche aventi impatto nei confronti di soggetti esterni<br>3) codice di condotta (a. codice di comportamento - b. codice etico -c. codice disciplinare)<br>4) documenti di programmazione strategico - gestionale, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.<br>5) Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di leggi regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione.<br>(D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1 e c. 2 - D.Lgs.n.165/2001, art.55, c.2, )  | Direzione   | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                       | Oneri informativi per cittadini e imprese                                     | <b>Pubblicazione</b> dello scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti (D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1bis)  | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| Organizzazione        | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | <b>Pubblicazione</b> dei dati relativi agli Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett.a)   | Direzione   | Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                       |   | <b>Pubblicazione</b> per il Presidente:<br>1) atto di nomina,<br>2) curriculum,<br>3) compensi connessi alla carica;<br>4) importi di viaggi e missioni;<br>5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;<br>6) altri incarichi e relativi compensi;<br>7) dichiarazioni ex art. 2 e 3 L. 441/82<br>8) dichiarazione sulla insussistenza di:<br>a) cause di inconfiribilità dell'incarico<br>b) cause di incompatibilità<br><br>(D.Lgs. n.33/2013, art. 14, c.1, lett. a), b), c, d), e), f); D.Lgs. n.39/2013, art.20)  | Direzione   | Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico ad eccezione dei dati relativi:<br>4) semestrale<br>7) annuale<br>8) a) tempestivo<br>b) annuale | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                       |   | <b>Pubblicazione</b> dati Componenti Consiglio Direttivo (incarico gratuito) :<br>1) atto di nomina,<br>2) curriculum,<br>3) importi di viaggi e missioni;<br>4) dichiarazione sulla insussistenza di:<br>a) cause di inconfiribilità dell'incarico<br>b) cause di incompatibilità<br><br>(D.Lgs. n.33/2013, art. 14, c.1, lett. a), b), c, d), e), f) D.Lgs. n.39/2013, art.20; Nota ANAC prot. N. 3530 del 11/01/2016)  | Direzione   | Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico ad eccezione dei dati relativi a:<br><br>3) semestrale<br>4) a) tempestivo<br>b) annuale         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                       |   | <b>Pubblicazione</b> per i cessati dall'incarico:<br>1) atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;<br>2) curriculum;<br>3) compensi connessi alla carica;<br>4) importi di viaggi e missioni;<br>5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;<br>6) altri incarichi e relativi compensi;<br>7) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>8) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).<br>9) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).<br>(D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1 - L. 441/82, art. 2, c. 1, punti 2 e 3, art. 4) | Direzione   | Tempestivo<br>9) - entro tre mesi dalla cessazione  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |

|                            |   |  |   |  |  |
|----------------------------|---|--|---|--|--|
| Organizzazione             | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati   | <b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14 concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di impresa, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica.  | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Tempestivo   | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                            | Articolazione degli uffici<br>Telefono e posta elettronica  | <b>Pubblicazione</b> degli atti corredati da documenti normativi riferiti a:<br>1) articolazioni e competenze degli uffici anche di livello dirigenziale non generale<br>2) nominativi dei dirigenti<br>3) illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione dell'Amministrazione mediante organigramma o analoga rappresentazione grafica<br>4) elenco dei numeri telefonici, caselle di posta elettronica istituzionali e PEC<br><br>(D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett b) c) d)   | Direzione   | Tempestivo   | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza  | <b>Pubblicazione:</b><br>1) estremi atto di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo conferiti (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato,<br>2) curriculum vitae,<br>3) dati relativi ad altri incarichi o titolarità di cariche o svolgimento di attività professionali,<br>4) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato<br>5) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)<br>6) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse<br>(D.Lgs. n.165/2001, art.53, c.14 e D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.1, 2) | Direzione   | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                            |   | <b>Pubblicazione dati</b> relativi ai Componenti del Collegio dei Revisori<br>1) estremi atto di conferimento incarico con indicazione ammontare erogato,<br>2) curriculum vitae,<br>3) dati relativi ad altri incarichi o titolarità di cariche o svolgimento di attività professionali,<br>4) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato<br>5) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse<br>(D.Lgs. n.39/2013, art.20 – Delibera ANAC 1310/2016)  | Direzione   | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| Personale                  | Titolari di incarichi amministrativi di vertice   | <b>Pubblicazione</b> dei dati relativi al Direttore:<br>1) atto di nomina (con la durata dell'incarico);<br>2) curriculum;<br>3) compensi connessi alla carica;<br>4) importi di viaggi e missioni;<br>5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;<br>6) altri incarichi e relativi compensi;<br>7) dichiarazione ex art. 2 e 3, L. 441/82<br>8) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica;<br>9) dichiarazione sulla insussistenza di:<br>a) cause di inconferibilità dell'incarico<br>b) cause di incompatibilità<br>(D.Lgs. n.39/2013, art.20; D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1, 1 bis)<br><br>(evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore)  | Direzione   | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico per obblighi da 1) a 6)<br><br>- per il punto 8) : annuale non oltre il 30 Marzo;<br>- per il punto 9) :<br>a) Tempestivo<br>b) Annuale  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                            | Titolari di incarichi dirigenziali<br><br><i>da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</i> | <b>Pubblicazione</b> dei dati relativi ai titolari di incarichi dirigenziali:<br>1) atto di nomina (con la durata dell'incarico);<br>2) curriculum;<br>3) compensi connessi alla carica;<br>4) importi di viaggi e missioni;<br>5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;<br>6) altri incarichi e relativi compensi;<br>7) dichiarazione ex art. 2 e 3, L. 441/82<br>8) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica;<br>9) della dichiarazione sulla insussistenza di:<br>a) cause di inconferibilità dell'incarico<br>b) cause di incompatibilità<br>(D.Lgs. n.39/2013, art.20; (D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1, 1 bis)<br><br>(evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore)  | Direzione   | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico per obblighi da 1) a 6)<br><br>- per il punto 8) : annuale non oltre il 30 Marzo; l'obbligo è riferito ai soli Dirigenti di prima fascia<br>- per il punto 9) :<br>a) Tempestivo<br>b) Annuale | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                            |   | <b>Pubblicazione</b> del numero e della tipologia di posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta<br>(D.Lgs. n.165/2001, art.19, c.1bis)   | Direzione   | Un mese prima della scadenza degli incarichi; o entro il mese successivo dall'approvazione di modifiche all'Ordinamento dei Servizi o agli Assetti Organizzativi   | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |

|           |   |   |   |             |  |
|-----------|---|---|---|-------------|--|
| Personale | Dirigenti cessati   | <p><b>Pubblicazione</b> per i cessati dal rapporto di lavoro:</p> <p>1) atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o mandato elettivo;</p> <p>2) curriculum;</p> <p>3) compensi connessi alla carica;</p> <p>4) importi di viaggi e missioni;</p> <p>5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;</p> <p>6) altri incarichi e relativi compensi;</p> <p>7) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;</p> <p>8) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)</p> <p>9) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1 - L. 441/82, art. 2, c. 1, punti 2 e 3, art. 4)</p> <p>(evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore)</p> | Direzione   | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|           | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                 | <p><b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14.</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art. 47 c. 1 e 1 bis come modificato dalla L. 160/2019)</p>  | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|           | Posizioni organizzative   | <p><b>Pubblicazione</b> dei curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo</p>  | Direzione   | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| Personale | Dotazione organica  | <p><b>Pubblicazione</b> Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.1 )</p>  | Direzione   | Annuale     | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|           |   | <p><b>Pubblicazione</b> Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.2)</p>   | Direzione   | Annuale     | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|           | Personale non a tempo indeterminato   | <p><b>Pubblicazione</b> dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.1)</p>   | Direzione   | Annuale     | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|           |   | <p><b>Pubblicazione</b> del costo complessivo del personale non a tempo indeterminato</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.2)</p>  | Direzione   | Trimestrale | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|           | Tassi di assenza  | <p><b>Pubblicazione</b> dei dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.3)</p>  | Direzione   | Trimestrale | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|           | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | <p><b>Pubblicazione</b> dell'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante di ogni incarico e possibilità di pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati corrispondente.</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.18, c.1 . art. 9 bis, d.Lgs. n. 165/2001, art. 3 c. 14)</p>   | Direzione   | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|           | Contrattazione collettiva   | <p><b>Pubblicazione</b> dei riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche , e possibilità di pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati corrispondente.</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.1, art. 9 bis, D.Lgs. n. 165/2001 art. 47, c.8)</p>  | Direzione   | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|           | Contrattazione integrativa  | <p><b>Pubblicazione</b> dei contratti integrativi stipulati con relazioni tecnico finanziaria e illustrativa certificate dal Collegio dei Revisori, ed eventuali interpretazioni autentiche , e possibilità di pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati corrispondente</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.2, art. 9 bis,)</p>   | Direzione   | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|           |   | <p><b>Pubblicazione</b> specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.2 D.Lgs. n. 150/2009, art. 55, c.4)</p>  | Direzione   | Annuale     | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |

|                          |  |  |   |                                    |  |
|--------------------------|--|--|---|------------------------------------|--|
| <b>Personale</b>         | OIV  | <b>Pubblicazione</b> dati relativi ai componenti dell'OIV:<br>1) nominativi<br>2) curriculum;<br>3) compensi;<br>4) richiesta all'ANAC e relativo parere;<br>5) dichiarazione sulla insussistenza di:<br>a) cause di inconferibilità dell'incarico<br>b) cause di incompatibilità<br>(D.Lgs. n.39/2013, art.20; D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.c, Delibera CIVIT n. 12/2013)  | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Tempestivo                         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| <b>Bandi di concorso</b> |  | <b>Pubblicazione:</b><br>1) bandi di concorso per il reclutamento di personale a qualsiasi titolo;<br>2) criteri di valutazione della Commissione;<br>3) tracce delle prove scritte;<br>4) elenco dei bandi in corso.<br>(D.Lgs. n.33/2013, art.19)  | Direzione   | Tempestivo                         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| <b>Performance</b>       | Sistema di misurazione e valutazione della performance | <b>Pubblicazione</b> del Sistema di misurazione e valutazione della performance<br>(D.Lgs. 150/2009 art.7 e Delibera CIVIT n.104/2010)   | Direzione   | Tempestivo                         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                          | Piano della performance                                | <b>Pubblicazione</b> del Piano della performance<br>(del d.lgs. 150/2009, art. 10 D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.b)<br><b>L'adempimento è stato soppresso in quanto assorbito dall'art. 1, c. 1, lett.c) DPR 24 giugno 2022, n. 81</b>  | Direzione   | Tempestivo                         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                          | Relazione sulla Performance                            | <b>Pubblicazione</b> della Relazione<br>(del d.lgs. 150/2009, art. 10, D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.b)  | Direzione   | Tempestivo                         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                          | Ammontare complessivo dei premi                        | <b>Pubblicazione</b> dei dati relativi a:<br>1) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati;<br>2) ammontare dei premi effettivamente distribuiti<br>(D.Lgs. n.33/2013, art.20, c. 1)   | Direzione   | Tempestivo                         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                          | Dati relativi ai premi                                 | <b>Pubblicazione</b> delle informazioni relative a:<br>1) criteri definiti dei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio;<br>2) distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi<br>3) grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti<br>(D.Lgs. n.33/2013, art.20, c. 2)   | Direzione   | Tempestivo                         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| <b>Enti controllati</b>  | Società partecipate                                    | <b>Pubblicazione</b> dell'elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate.<br>(D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, c. 6)  | Direzione   | Annuale                            | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                          |  | <b>Pubblicazione</b> per ciascuna delle Società delle informazioni relative a :<br>1) ragione sociale;<br>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione;<br>3) durata dell'impegno;<br>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione;<br>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante;<br>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari;<br>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo;<br>8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico;<br>9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico;<br>10) collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate<br>(D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, cc. 1, 2 e 3 e D.Lgs. n. 39/2013, art. 20., c. 3) | Direzione   | Annuale (solo punto 8) tempestivo) | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                          |  | <b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 D.Lgs 175/2016)<br>(D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, c. 1. lett. d-bis)  | Direzione   | Annuale                            | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                          |  | <b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate<br>(D.Lgs. n. 175/2016, art. 19, c. 7)   | Direzione   | Tempestivo                         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                          |  | <b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento<br>(D.Lgs. n. 175/2016, art. 19, c. 7)  | Direzione   | Tempestivo                         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |

|  |   |  |           |                                    |  |
|--|---|--|-----------|------------------------------------|--|
| Enti controllati                                   |   | <b>Pubblicazione</b> dell'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate (D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, c. 1, lett. c)  | Direzione | Annuale                            | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  | Enti di diritto privato controllati                         | <b>Pubblicazione</b> per ciascuno degli Enti:<br>1) ragione sociale;<br>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione;<br>3) durata dell'impegno;<br>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione;<br>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante;<br>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari;<br>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo;<br>8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico;<br>9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico;<br>10) collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate (D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, cc. 1, 2 e 3 e D.Lgs. n. 39/2013, art. 20., c. 3)  | Direzione | Annuale (solo punto 8) tempestivo) | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  | Rappresentazione grafica                                    | <b>Pubblicazione</b> della rappresentazione grafica che evidenzia rapporti tra l'Amministrazione gli Enti pubblici vigilati, le Società partecipate, gli Enti di diritto privato controllati (D.Lgs. n.33/2013, art.22, c.1, lett. d)  | Direzione | Annuale                            | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| Attività e procedimenti<br>Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento                                   | <b>Pubblicazione</b> per ciascuna tipologia di procedimento delle informazioni relative a:<br>1) breve descrizione del procedimento con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili<br>2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria<br>3) ufficio del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale<br>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale<br>5) modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso<br>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante<br>7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione<br>8) strumenti di tutela riconosciuti dalla legge nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale<br>9) link di accesso ai servizi on line o tempi previsti per la sua attivazione<br>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento<br>11) nome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e relative modalità di attivazione con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (D.Lgs. n.33/2013, art.35, c.1 da lett.a) a lett. m)) | Direzione | Tempestivo                         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  |   | <b>Pubblicazione</b> per i procedimenti ad istanza di parte delle informazioni relative a:<br>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni<br>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze   | Direzione | Tempestivo                         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | <b>Pubblicazione</b> dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle Amministrazioni procedenti ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del DPR n. 445/2000 (D.Lgs. n. 33/2013, art. 35, c. 3)   | Direzione | Tempestivo                         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| Provvedimenti                                      | Provvedimenti Organi indirizzo politico                     | <b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti amministrativi adottati dagli Organi di indirizzo politico relativi a:<br>1) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")<br>2) accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art. 23, c.1 e L. n. 190/2012 art. 1, c. 16)  | Direzione | Semestrale                         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  |   | <b>Pubblicazione</b> degli atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale (L. n. 69/2009 art. 32, c. 1)   | Direzione | Tempestivo                         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | <b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti amministrativi adottati dai dirigenti relativi a:<br>1) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")<br>2) accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art. 23, c.1 e L. n. 190/2012 art. 1, c. 16)   | Direzione | Semestrale                         | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |

"All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023

**ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"**

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

**ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE**

| SOTTO SEZIONE<br>1  | RIFERIMENTO<br>NORMATIVO   | CONTENUTO  | STRUTTURA<br>COMPETENTE | AGGIORNAMENTO  | RESPONSABILE E<br>PUBBLICAZIONE                        |
|---|--|--|-------------------------|--|--|
|   | Art. 30, d.lgs. 36/2023<br>Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici   | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.   | Direzione               | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023<br>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)   | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse<br>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT   | Direzione               | Tempestivo   | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023<br>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)  | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori<br>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi  | Direzione               | Tempestivo   | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   | Art. 168, d.lgs. 36/2023<br>Procedure di gara con sistemi di qualificazione  | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.  | direzione               | Tempestivo   | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| Bandi di Gara e contratti   | Art. 169, d.lgs. 36/2023<br>Procedure di gara regolamentate Settori speciali   | <b><u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u></b><br>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).  | Direzione               | Tempestivo   | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020<br>Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico  | <b><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></b><br>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale   | Direzione               | Annuale  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   | <b><u>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</u></b> |  |                         |  |  |
| <b>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</b> |  |  |                         |  |  |
|   | <b>PUBBLICAZIONE</b>   | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)<br>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)<br>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato | Direzione               | Tempestivo   | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)<br>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico obbligatorio                        | Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento   |                         |  |  |
|   | <b>PUBBLICAZIONE</b>   | Documenti di gara. Che comprendono, almeno:<br>Delibera a contrarre<br>Bando/avviso di gara/lettera di invito<br>Disciplinare di gara<br>Capitolato speciale<br>Condizioni contrattuali proposte   | Direzione               | Tempestivo   | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   | Art. 82, d.lgs. 36/2023<br>Documenti di gara<br>Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023<br>Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)   |  |                         |  |  |

|  |  |   |            |   |  |
|--|--|---|------------|---|--|
| Bandi di Gara e contratti  | <b>AFFIDAMENTO</b>   |   |            |   |  |
|  | Art. 28, d.lgs. 36/2023<br>Trasparenza dei contratti pubblici  | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti   | Direzione  | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  | <b>AFFIDAMENTO</b>   | <b><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici</u></b><br><br><b><u>PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></b>  |            |   |  |
|  | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021<br><br>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)   | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti).<br><br>Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta  | Direzione  | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  | <b>AFFIDAMENTO</b>   | <b><u>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</u></b>   |            |   |  |
|  | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2;<br>D.lgs. 201/2022<br>Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica  | 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);<br>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);<br>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;<br>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);<br>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)  | Direzione  | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  | <b>ESECUTIVO</b>   | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)<br>CV dei componenti  | Direzione  | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023<br>Collegio consultivo tecnico  |   |            |   |  |
|  | <b>ESECUTIVO</b>   | <b><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici</u></b><br><b><u>PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></b>  |            |   |  |
|  | Art. 47, co. 3, co. 3-bis co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021<br>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati<br><br>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)  | 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti<br><br>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Direzione  | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| <b>SPONSORIZZAZIONI</b>  | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:<br><br>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.   | Direzione   | Tempestivo | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione  |  |
| Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023<br>Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato |  |   |            |   |  |
| <b>PROCEDURE DI SOMMA URGENZA E PROTEZIONE CIVILE</b>                                  | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.<br>In particolare:<br>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;<br>2) perizia giustificativa;<br>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;<br>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;<br>5) contratto, ove stipulato. | Direzione   | Tempestivo | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione  |  |
| Art. 140, d.lgs. 36/2023<br>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023       |  |   |            |   |  |
| <b>FINANZA DI PROGETTO</b>   | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi  | Direzione   | Tempestivo | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione  |  |
| Art. 193, d.lgs. 36/2023<br>Procedura di affidamento                                   |  |   |            |   |  |

**ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI**

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)

**RESPONSABILE  
PUBBLICAZIONE**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              |
|---|---|--|--|---|--|
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure   | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate  | Tempestivo                                 |
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente<br><br>(nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)                                      | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali<br>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)<br><br>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | Tempestivo                                 |

Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016  
I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione

ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)

RESPONSABILE  
PUBBLICAZIONE

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento |
|---|---|--|---|--|---------------|
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;<br>DPCM n. 76/2018 | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)<br>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | Tempestivo    |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                     | Avvisi di preinformazione   | <b>SETTORI ORDINARI</b><br>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016<br><b>SETTORI SPECIALI</b><br>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016  | Tempestivo    |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                     | Delibera a contrarre  | Delibera a contrarre o atto equivalente  | Tempestivo    |

ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)

RESPONSABILE  
PUBBLICAZIONE

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento |
|---|---|--|-----------------------------------|---|---------------|
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi                    | <p style="text-align: center;"><b>SETTORI ORDINARI-SOTTO SOGLIA</b><br/>                     Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)<br/>                     Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)<br/>                     Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)<br/>                     Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p style="text-align: center;"><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b><br/>                     Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)<br/>                     (art. 70, c. 2 e 3)<br/>                     Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)<br/>                     Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)<br/>                     Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)<br/>                     Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p style="text-align: center;"><b>SETTORI SPECIALI</b><br/>                     Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)<br/>                     Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)<br/>                     Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)<br/>                     Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )</p> <p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)<br/>                     Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p style="text-align: center;"><b>SPONSORIZZAZIONI</b><br/>                     Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p> | Tempestivo    |

**ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI**

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)

**RESPONSABILE  
PUBBLICAZIONE**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento |
|---|---|--|---|---|---------------|
|   |   | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021  | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea   | Tempestivo    |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice  | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.   | Tempestivo    |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura   | <p style="text-align: center;"><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b></p> <p style="text-align: center;">Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p style="text-align: center;">Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p style="text-align: center;"><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b></p> <p style="text-align: center;">Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p style="text-align: center;">Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p style="text-align: center;">Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p style="text-align: center;"><b>SETTORI SPECIALI</b></p> <p style="text-align: center;">Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p style="text-align: center;">Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p style="text-align: center;">Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p> | Tempestivo    |

**ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)**  
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**  
**SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI**

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)

**RESPONSABILE  
PUBBLICAZIONE**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   |
|---|---|--|--|--|---|
| <b>Bandi di gara e contratti</b>                      |   | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)               | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)  | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)   | Tempestivo  |
|   |   | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)               | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati | Tempestivo  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbali delle commissioni di gara  | Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).   | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure |

**Direttore**

**ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI**

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)

**RESPONSABILE  
PUBBLICAZIONE**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   |
|---|---|--|---|--|---|
|   |   | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016            | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)   | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti   | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Tempestivo  |
|   |   | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016                          | Collegi consultivi tecnici  | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.   | Tempestivo  |
|   |   | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016            | Pari opportunità e inclusione lavorativa  | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)  | Tempestivo  |

**ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI**

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)

**RESPONSABILE  
PUBBLICAZIONE**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   |
|---|---|--|---|---|---|
|   |   | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016    | nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC  | Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)  | Tempestivo  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva  | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:<br><br>- modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo<br>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).<br>Certificato di collaudo o regolare esecuzione<br>Certificato di verifica conformità<br>Accordi bonari e transazioni<br><br>Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo | Tempestivo  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.<br><br>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).  | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente |

ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)

RESPONSABILE  
PUBBLICAZIONE

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento |
|---|---|---|--|---|---------------|
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Concessioni e partenariato pubblico privato  | <p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <b>in quanto compatibili</b>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.<br/>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )<br/>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br/>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br/>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)<br/>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)<br/>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p> | Tempestivo    |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)   | Tempestivo    |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Affidamenti in house   | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)  | Tempestivo    |

ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)  
 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
 SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)

RESPONSABILE  
PUBBLICAZIONE

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                                      | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento |
|---|---|---|--|---|---------------|
|   |   | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016   | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni | <p><u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u></p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)<br/>                     Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> | Tempestivo    |
|   |   | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. | Progetti di investimento pubblico                                      | <p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>  | Annuale       |

|   |   |   |            |   |  |
|---|---|---|------------|---|--|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici | Criteri e modalità  | <b>Pubblicazione</b> dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economica persone ed enti pubblici e privati (D.Lgs. n.33/2013, art. 26, c.1)  | Direzione  | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   | Atti di concessione   | <b>Pubblicazione</b> delle informazioni relative agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici eprivati di importo superiore a mille euro (D.Lgs. n.33/2013, art. 26, c.2, art.27)   | Direzione  | Tempestivo, e, comunque, prima della liquidazione della somma | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   |   | <b>Pubblicazione</b> di un elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (D.Lgs. n. 33/2013, art. 27, c.2 e Delibera CiVIT n.59/2013)  | Direzione  | Annuale   | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| Bilanci   | Bilancio preventivo   | <b>Pubblicazione</b> documenti ed allegati del bilancio preventivo, nonché relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1 e DPCM del 26/04/2011, art. 5, c. 1)   | Direzione  | 30 giorni dall'adozione                                       | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   |   | <b>Pubblicazione</b> dei dati relativi alle entrate ed alle spese dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1bis e DPCM del 29/04/2016)   | Direzione  | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   | Bilancio consuntivo   | <b>Pubblicazione</b> documenti ed allegati del bilancio consuntivo, nonché relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1 e DPCM del 26/04/2011, art. 5, c. 1)  | Direzione  | 30 giorni dall'adozione                                       | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   |   | <b>Pubblicazione</b> dei dati relativi alle entrate ed alle spese dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1bis e DPCM del 29/04/2016)   | Direzione  | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   | Piano degli indicatorie risultati attesi di bilancio  | <b>Pubblicazione</b> del "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.<br><br>(D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.2 - D.Lgs. n.91/2011 artt. 19 e 22 e D.Lgs.n.118/2011 art. 18 bis) | Direzione  | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| Beni immobili e gestione patrimonio                   | Patrimonio immobiliare  | <b>Pubblicazione</b> delle informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, nonché dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (D.Lgs. n.33/2013, art.30)  | Direzione  | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   | Canoni di locazione O affitto   | <b>Pubblicazione</b> dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (D.Lgs. n.33/2013, art.30)  | Direzione  | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione              | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe  | <b>Pubblicazione</b> dell'attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (D.Lgs. n.33/2013, art.31)   | Direzione  | Annuale in relazione a delibere ANAC                          | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   |   | <b>Pubblicazione</b> del documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 art. 14, c. 4, lett. c) e D.Lgs. n.33/2013, art.31)  | Direzione  | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   | <b>Pubblicazione</b> della Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità deicontrolli interni (D.Lgs. n. 150/2009 art. 14, c. 4, lett. a) e D.Lgs. n.33/2013, art.31)  | Direzione   | Tempestivo | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione        |  |
|   | <b>Pubblicazione</b> di ulteriori altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, tenendo conto delle specifiche direttive che saranno adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica , procedendo all'indicazione informa anonima dei dati personali eventualmentepresenti (D.Lgs. n.33/2013, art.31) | Direzione   | Tempestivo | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione        |  |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione              | Organi di revisione amministrativa e contabile  | <b>Pubblicazione</b> delle relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio (D.Lgs. n.33/2013, art.31)   | Direzione  | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|   | Corte dei conti   | <b>Pubblicazione</b> di tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici (D.Lgs. n.33/2013, art.31)   | Direzione  | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| Servizi erogati                                       | Carta dei servizi o standard di qualità   | <b>Pubblicazione</b> della carta dei servizi o del documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici (D.Lgs. n.33/2013, art.32, c.1)  | Direzione  | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |

|  |   |  |   |   |  |
|--|---|--|---|---|--|
| Servizi erogati                        | Class action  | <b>Pubblicazione</b> delle notizie dei ricorsi in giudizio, delle sentenze di definizione degli stessi, delle misure adottate in ottemperanza alle sentenze in materia di class action (D.Lgs. n.198/2009, art.1, c.2, art.4, c.2 e c.6)   | Direzione   | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  | Costi contabilizzati  | <b>Pubblicazione</b> dei costi contabilizzati per i servizi erogati agli utenti finali che intermediano e relativo andamento nel tempo (D.Lgs. n.33/2013, art.32, c.2, lett. a) e art. 10 c. 5)  | Direzione   | Annuale   | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  | Servizi in rete   | <b>Pubblicazione</b> dei risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. (D. Lgs. n. 82/2005 art. 7, c. 3 modificato dal D.Lgs n. 179/2016, art. 8, c.1)   | Direzione   | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| Pagamenti dell'amministrazione         | Dati sui pagamenti  | <b>Pubblicazione</b> dei dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia dispendi sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari (D.Lgs. n.33/2013, art.4bis c. 2)  | Direzione   | Trimestrale dal 2018  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  | Indicatore di tempestività dei pagamenti  | <b>Pubblicazione</b> dell'indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (D.Lgs. n.33/2013, art. 33)  | Direzione   | Annuale   | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  |   | <b>Pubblicazione</b> dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (D.Lgs. n.33/2013, art. 33)   | Direzione   | Annuale   | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  |   | <b>Pubblicazione</b> dell'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (D.Lgs. n.33/2013, art. 33)  | Direzione   | Annuale   | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| IBAN e pagamenti informatici           | <b>Pubblicazione</b> , nelle richieste di pagamento: di codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero degli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché di codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (D.Lgs. n.33/2013, art. 36 e D. Lgs. n. 82/2005 art. 5, c. 1) | Direzione  | Annuale   | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione                |  |
| Interventi straordinari e di emergenza | <b>Pubblicazione</b> di provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o altre emergenze, con la precisazione dei termini temporali eventualmente fissati per l'adozione dei provvedimenti, costi previsti e costi effettivi sostenuti dall'Amministrazione. (D.Lgs. n.33/2013, art.4a, c. 2)  | Direzione  | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione                |  |
| Altri contenuti                        | Prevenzione della corruzione  | <b>Pubblicazione</b> di:<br>1) Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (Delibera CiVIT n.50/2013 e Piano nazionale anticorruzione emanato dalla Funzione Pubblica)<br>2) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza,<br>3) Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità,<br>4) Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta,<br>5) Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione,<br>6) Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs.n. 39/2013 | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | 1) - Annuale<br>4) - entro il 15 dicembre<br>2) 3) 5) 6) - Tempestivo | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| Altri contenuti                        | Accesso civico  | <b>Accesso civico "semplice"</b><br><b>Pubblicazione</b> del nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.<br>(D.Lgs. 33/2013, art. 5, c.1; L. 241/1990, art. 2, c.9bis)  | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|  |   | <b>Accesso civico "generalizzato"</b><br><b>Pubblicazione</b> dei nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.<br>(D.Lgs. 33/2013, art. 5, c.2)  | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Tempestivo  | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |

|                 |   |   |   |                       |  |
|-----------------|---|---|---|-----------------------|--|
|                 |   | <p><b>Pubblicazione</b> dell'elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.</p> <p>(Delibera n.1309/2016 - Linee Guida ANAC FOIA)</p>  | Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Semestrale            | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| Altri contenuti | <p><b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b></p> | <p><b>Pubblicazione</b> del catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (<a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a>), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID</p> <p>(D.Lgs. n.82/2005, art.53, c.1 modificato dal D.Lgs. 179/2016, art. 43)</p> | Direzione   | Annuale               | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                 |   | <p><b>Pubblicazione</b> Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria.</p> <p>(D.Lgs. n.82/2005, art.53, c.1)</p>   | Direzione   | Annuale               | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
|                 |   | <p><b>Pubblicazione</b> Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione.</p> <p>(D.L. n.179/2012, art.9, c.7 convertito nella L. n.221/2012)</p>   | Direzione   | Annuale               | Direzione e Responsabile del Processo di Pubblicazione |
| Altri contenuti | <b>Dati Ulteriori</b>   | <p><b>Pubblicazione</b> di dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate.</p>  | Direzione   | <b>Nessun obbligo</b> |  |